श्री बदरीनाथ–केदारनाथ मंदिर समिति

कार्यालय–साकेत, लेन नं0 7, कैनाल रोड़, देहरादून, उत्तराखण्ड 248001
Email: ceo.bktcddn@gmail.com www.badrinath-kedarnath.gov.in

उत्तराखण्ड शासन

पत्रांक– /प्रति0/2025–26 *दिनांक– 16–01–2026*

।। विज्ञप्ति ।।

श्री बदरीनाथ–केदारनाथ मन्दिर समिति के अधीन श्री बदरीनाथ एवं श्री केदारनाथ में **प्रतिनियुक्ति/संविदा** के माध्यम से कतिपय पदों पर नियुक्त किये जाने हेतु केन्द्रीय/राजकीय विभागों/निगमों/स्वायत्तशासी संस्थाओं/निकायों में कार्यरत निर्धारित योग्यता पूर्ण करने वाले योग्य स्थाई अधिकारियों/कर्मचारियों से निम्न पदों हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं–

क्र.सं.	पदनाम	रिक्त पदों की संख्या	वेतन बैण्ड
1.	प्रचार अधिकारी	01	लेवल–10
2.	विधि अधिकारी	01	लेवल–10
3.	सम्पत्ति निरीक्षक	01	लेवल–6
4.	सहायक अभियन्ता	01	लेवल–10
5.	अवर अभियन्ता	02	लेवल–7
6.	सहायक लेखाकार	02	लेवल–5
7.	डिमोस्ट्रेटर	02	लेवल–7
नोट– बिन्दु स0–02 एंव 07 पर अंकित पदों पर प्रतिनियुक्ति के सापेक्ष आवेदन व उपयुक्त कार्मिक प्राप्त न होने पर संविदा के सापेक्ष प्राप्त आवेदनों पर विचार किया जायेगा।			

प्रतिनियुक्ति/संविदा के लिए निर्धारित आवेदन पत्र प्रारूप, अहर्ताओं तथा अनुभव इत्यादि के सम्बन्ध में विस्तृत विवरण/जानकारी विभागीय वेबसाईट www.badrinath-kedarnath.gov.in पर उपलब्ध है। इच्छुक अभ्यर्थी का आवेदन पत्र दस्ती अथवा डाक (रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट) द्वारा दिनांक–09 फरवरी, 2026 तक निर्दिष्ट कार्यालय को प्राप्त हो जानी चाहिए।

उक्त प्रतिनियुक्तियां/संविदा सामान्य रूप से 01 वर्ष के लिए होगी तथा कार्य उपयोगिता व आवश्यकता की दृष्टिगत आगामी वर्षो के लिए बढ़ायी जा सकेंगी। उक्त प्रतिनियुक्ति/संविदा प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

16/01/2026

मुख्य कार्याधिकारी

प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन

सेवा में,

मुख्य कार्याधिकारी,
श्री बदरीनाथ–केदारनाथ मन्दिर समिति,
कैनाल रोड, लेन नं0 7, देहरादून।

विषय– ....**(पद का नाम) पर प्रतिनियुक्ति / संविदा हेतु आवेदन**

महोदय,

मैं...(नाम, वर्तमान पद एवं विभाग / संगठन, स्थान)...... ....आपके संस्थान में .... पद हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन करता हूं। मैं इस पद के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव को पूरा करता / करती हू। मेरे विवरण निम्नानुसार हैं–

व्यक्तिगत विवरण–

1. पूरा नाम– ....
2. पिता / पति का नाम– ....
3. जन्म तिथि– ....
4. राष्ट्रीयता– ....
5. वर्तमान पता– ....
   ....
6. स्थाई पता– ....
   ....
7. सम्पर्क विवरण– ....
8. मोबाईल नं0– ....
9. ई मेल– ....

वर्तमान नियुक्ति का विवरण

1. वर्तमान पद– ....
2. विभाग / संगठन– ....
3. वेतनमान लेवल– ....
4. नियुक्ति की प्रकृति– स्थाई / अस्थाई / संविदा ....
5. कार्य का स्थान– ....
6. नियुक्ति की तिथि– ....

शैक्षिक योग्यता–

क. सं.	डिग्री / डिप्लोमा	संस्थान का नाम	विश्वविद्यालय / बोर्ड	वर्ष	प्रतिशत / ग्रेड

अन्य प्रासंगिक जानकारी

1. प्रशिक्षण / प्रमाण पत्र–

क्र. सं.	कोर्स का नाम	संस्थान का नाम	अवधि	अन्य

2. अनुभव व कौशल– (प्रासंगिक, तकनीकी, विशिष्ट कौशल)
3. विशेष उपलब्धियां– (यदि कोई हों जैसे पुरस्कार, मान्यता)

घोषणा

मैं... पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता / करती हूं, जैसा कि विज्ञापन / वेबसाईट में उल्लिखित है। निर्धारित अपेक्षित शैक्षिक प्रमाणपत्र,अनुभव प्रमाण पत्र, वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र, व अन्य प्रासंगिक दस्तावेजो की प्रतियां (स्वप्रमाणित) संलग्न कर दी गयी है।

मैं घोषणा करता / करती हूं कि उपरोक्त दी गयी सभी जानकारी मेरे ज्ञान के अनुसार सत्य और सही है। यदि कोई जानकारी गलत पाई जाती है तो मैं इसके लिए पूर्ण जिम्मेदार रहूंगा / रहूंगी।

हस्ताक्षर

नाम– ....

दिनांक–..............................

प्रतिहस्ताक्षरित

कार्यालयाध्यक्ष
(विभाग की मुहर)

(नोट–संविदा के अर्न्तगत आवेदन की दशा में आवेदक को प्रतिहस्ताक्षर की आवश्यकता नही है, तथा अन्य आवश्यक प्रमाण पत्रो की घोषणा के संबंध में नोटरी द्वारा प्रमाणित एफिडेविट प्रस्तुत किया जाना होगा ।)

मा0 न्यायालयी वाद न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु0 .... का किसी भी माननीय न्यायालय में किसी भी प्रकार का वाद नहीं चल रहा है तथा ना ही किसी भी प्रकार का वाद लम्बित है।

ह0 / –
सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष
(नाम एवं मुहर सहित)

अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / कु0 .... के विरूद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्यवाही नहीं की गयी है तथा ना ही किसी भी प्रकार की ऐसी कार्यवाही गतिमान है।

ह0 / –
सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष
(नाम एवं मुहर सहित)

प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालयी अभिलेखों के अनुसार श्री / श्रीमती / कु0 .... को विगत दो वर्षों में किसी भी प्रकार की प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं मिली है तथा ना ही किसी भी प्रकार की ऐसी कार्यवाही गतिमान है।

ह0 / –
सम्बन्धित कार्यालयाध्यक्ष
(नाम एवं मुहर सहित)

प्रतिनियुक्ति हेतु आवश्यक अर्हता/योग्यता विवरण

1. प्रचार अधिकारी– वेतनमान–56100–177500 लेवल–10,

1. मूल विभाग में लेवल 10 के पदधारक जिन्होंने विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि को पदधारक पद पर न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।
2. विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से पत्रकारिता/जनसम्पर्क/मास कम्यूनिकेशन अथवा समकक्ष विषय में स्नातक की उपाधि।
3. हिन्दी, अंग्रेजी का अच्छा ज्ञान।
4. कार्य प्रबन्धन का अनुभव।
5. जनसंचार की आधुनिक तकनीकों का ज्ञान।

- कम्प्यूटर तथा संचार कौशल का ज्ञान।
- प्रेस विज्ञप्तियों की लेखन करने एवं मीडिया और पब्लिक के साथ संवाद करने की क्षमता।
- विभिन्न मीडिया प्लेटफॉर्म जैसे–प्रिंट एवं इलेक्ट्रॉनिक और डिजिटल मीडिया, सोशल मीडिया और डिजिटल मार्केटिग तकनीकों की जानकारी।

2–विधि अधिकारी–वेतनमान–56100–177500 लेवल–10, (संविदा पर 80,000/मासिक नियत)

शैक्षिक योग्यता/अहर्ता– प्रतिनियुक्ति की दशा में,

(1) विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि स्नातक की उपाधि।
(2) किसी जनपद न्यायालय में विधि अधिकारी /विधि व्यवसाय से संबंधित क्षेत्र मे न्यूनतम 05 वर्ष का अनुभव।

शैक्षिक योग्यता/अहर्ता– संविदा की दशा में

(1) विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि स्नातक और बार कांउसिल में पंजीकरण हेतु योग्यता रखता हो।
(2) किसी क्रिमिनल केस में संलिप्तता न हो तथा किसी प्राधिकारी के द्वारा अनुशासनात्मक कार्यवाही न की गई हो।
(3) कार्यभार ग्रहण करते समय मानदेय व दैनिक वेतन के रूप में अन्यत्र कार्य न कर रहा हो।
(4) आयु सीमा– न्यूनतम 40 वर्ष।
(5) अनुभव– 08 वर्षों का विधिक कार्यों व रिट याचिकाओं के शपथ–पत्र तैयार करने का अनुभव तथा कार्मिक सेवा व भूमि विवाद से संबंधी नियमों व प्रक्रियाओं की पर्याप्त जानकारी।

अधिमानी अहर्ता– न्यायालयी व विधिक प्रकरणों का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।

3– सम्पत्ति निरीक्षक–रिक्त पद– 01, वेतनमान 35400–112400 लेवल–6,

1. मूल विभाग में लेवल 6 के पदधारक जिन्होंने विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि को पदधारक पद पर न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।
2. भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि,
3. भू–सर्वेक्षण एवं राजस्व कार्य में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव।

4— सहायक अभियन्ता— वेतनमान—56100—177500 लेवल—10,

शैक्षणिक अर्हता/अर्हताएं/योग्यताएं—

(1) अभ्यर्थी के पास भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से सिविल अभियंन्त्रण में स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि ।

(2) मूल विभाग में लेवल 10 के पदधारक जिन्होंने विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि को पदधारक पद पर न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।

अथवा

किसी विभाग में सहायक अभियन्ता के निचले पदो पर न्यूनतम 10 वर्षो का कार्य अनुभव।

5 — **अवर अभियन्ता— वेतनमान** 44900—142400 लेवल—7,

शैक्षणिक अहर्ताएं व योग्यताएं—

(1) अभ्यर्थी के पास भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त संस्थान /पालिटेक्निक के द्वारा प्रदत से सिविल अभियंन्त्रण में तीन वर्षीय डिप्लोमा ।

(2) विभाग में विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि पर अवर अभियन्ता के रूप में न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।

6— **सहायक लेखाकार— वेतनमान** 29200—92300 लेवल—5,

शैक्षणिक अहर्ताएं व योग्यताएं—

(1) अभ्यर्थी के पास मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक उपाधि

अथवा

(2) बी0बी0ए0 (Bachelor In Business Administration) अथवा पोस्ट ग्रेजुएट इन एकाउण्टेंसी तथा हिन्दी टंकण में 4000 की—डिप्रेशन प्रति घण्टा की गति होनी चाहिए।

(3) विज्ञप्ति प्रकाशन की तिथि तक सहायक लेखाकार के रूप में न्यूनतम 02 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।

श्री उत्तराखण्ड भैषज्य कल्पक (फार्मेसिस्ट) प्रषिक्षण विद्यालय एवं फार्मेसी विद्यापीठ हेतु।

6 — **डिमोस्ट्रेटर—वेतनमान** — 44900—142400 लेवल—7, (संविदा पर 50,000/मासिक नियत)

शैक्षणिक अहर्ता व योग्यताएं— प्रतिनियुक्ति की दशा में

(1) विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से आयुर्वेद (बी0ए0एम0एस0) में पांच वर्ष की उपाधि।

(2) हिन्दी और संस्कृत का कार्यसाधक ज्ञान।

(3) किसी राजकीय विश्वविद्यालय व संस्थानों में संबंधित विषय व कार्य का न्युनतम दो वर्ष का अनुभव।

शैक्षणिक अहर्ताएं/योग्यताएं— संविदा की दशा में

(1) विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से आयुर्वेद (बी0ए0एम0एस0) में पांच वर्ष की उपाधि।

(2) हिन्दी और संस्कृत का कार्यसाधक ज्ञान।

(3) किसी विश्वविद्यालय व अन्य संस्थान में संबंधित विषय व कार्य का न्युनतम पांच वर्ष का अनुभव।

उपरोक्त सभी पदों हेतु अनिवार्य अर्हता --

- वह हिन्दू धर्म का अनुयायी हो तथा मन्दिर के प्रभावी रीतियों के अनुसार प्रचलित पूजा पद्धति को मानता हो एवं स्वीकार करता हो।
- वह उत्तराखण्ड राज्य का मूल/स्थायी निवासी हो तथा श्री बदरीनाथ-केदारनाथ मन्दिर समिति के कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत कार्य करने हेतु मानसिक व शारीरिक रूप से सक्षम हो।
- राज्य सरकार अथवा स्थानीय प्राधिकरण से पदच्यूत हुआ व्यक्ति अनर्ह/अयोग्य होगा।
- नैतिक पतन के अपराध के लिये कारावास भुगत चुका व्यक्ति अनर्ह/अयोग्य होगा।
- विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को आवेदक की आयु 55 वर्ष से अधिक न हो।
- वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत आवेदक इस विज्ञप्ति हेतु अर्ह नहीं होंगे।
- आवेदन पत्र के साथ आवेदक को विगत 02 वर्ष में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने, अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं वर्तमान में कोई न्यायालय वाद विचाराधीन न होने सम्बन्धी स्व-हस्ताक्षरित तथा सक्षम अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।।
- अभ्यर्थी के चयन एवं प्रतिनियुक्ति पर कार्यभार ग्रहण करने के बाद मन्दिर समिति में सेवा अवधि का विस्तार कार्य आवश्यकता एंव चयनित अभ्यर्थी के कार्यों की निपुणता एंव गुणवत्ता के आधार पर निर्धारित की जायेगी। प्रतिनियुक्ति/संविदा को किसी भी समय समाप्त करने का अधिकार श्री बदरीनाथ-केदारनाथ मन्दिर समिति का होगा।
- अभ्यर्थी के द्वारा आवेदन पत्र के साथ समस्त अहर्ताओं से सम्बन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है। पृथक से उपलब्ध कराये गये प्रमाण पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
- अपूर्ण आवेदन व वांछित योग्यता न रखने वाले आवेदकों के आवेदन पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे। जिसकी सूचना आवेदक को दिया जाना सम्भव नहीं होगा।
- निर्धारित प्रारूप पर पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र समस्त वांछित संलग्नकों सहित दस्ती अथवा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से ही स्वीकार किये जायेंगे तथा आवेदन पत्र के लिफाफे पर आवेदित पद का उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।
- पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र संलग्नकों सहित दिनांकः- 09 फरवरी,2026 सांय 05 बजे तक श्री बदरीनाथ-केदारनाथ मन्दिर समिति कार्यालय, 7 कैनाल रोड, देहरादून में दस्ती अथवा डाक (रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट) से प्राप्त हो जाने चाहिए। निर्धारित अन्तिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- आवेदन पत्र में प्रस्तुत की गयी सूचनाएं असत्य पाये जाने पर आवेदन/चयन निरस्त कर दिया जायेगा तथा नियमानुसार उसके विरूद्ध आवश्यक कार्यवाही की जायेगी।
- अभ्यर्थियों को चयन से सम्बन्धित किसी भी प्रकिया में बुलाए जाने पर किसी प्रकार का यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
- पदों पर प्रतिनियुक्ति/संविदा हेतु सूक्ष्म साक्षात्कार भी लिया जायेगा।